



7 de enero de 2025

## INDEMNIZACIONES y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA para la LIQUIDACIÓN VIAJES

Cuando se realiza un viaje o desplazamiento en una Comisión de Servicio, tendrá derecho a indemnización:

- a) El personal funcionario y estatutario que preste servicios en el CSIC de carácter permanente, interino, temporal, en prácticas o en formación y el personal de carácter laboral según lo establecido en el convenio vigente en cada momento.
- b) El personal externo (sin vinculación jurídica con el CSIC), siempre que:
  - forme parte de grupos o equipos de investigación de proyectos, contratos o convenios concedidos al CSIC.
  - Sean Investigadores pertenecientes a otros Organismos o Instituciones tanto nacionales como extranjeras que sean invitados a visitar el CSIC en el marco de una colaboración o desarrollo de una actividad de carácter temporal en un proyecto de investigación.

Las indemnizaciones incluyen Gastos de Viaje (Locomoción o Transporte) y Gastos de Dietas: Manutención y Alojamiento.

Los Gastos indemnizables por Dietas, se recogen en los Anexos I (grupos), II y III (territorio nacional y extranjero) en el RD 462/2002 de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

El personal funcionario de los grupos A1,A2 y el personal laboral de categorías M3, M2 y M1 serán del Grupo 2. El personal funcionario de los grupos C1,C2 y el personal laboral de categorías E2, E1 y E0, serán del Grupo 3.

Los gastos de alojamiento, solo se podrán cubrir hasta el máximo de la dieta recogida en los Anexos II y III del RD 462/2002, (ver cuantías al final del documento). En caso de necesitar una dieta de alojamiento superior a esas cuantías, se acudirá a la regulación de la autorización CECIR (de 2010), y con el requisito de que haya sido previamente autorizada en la **Orden de Comisión de Servicio** indicando uno de los motivos correspondientes:

- Alojamiento ya determinado por los organizadores de la reunión
- No ser posible encontrar en el lugar de celebración de la reunión hotel ajustado a dieta, bien por no existir hoteles adecuados o aun existiendo, no disponen de plazas libres
- Alojamiento determinado por razones de seguridad
- Alojamiento determinado por cercanía al lugar de la reunión o lugar de trabajo

## DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA para la LIQUIDACIÓN VIAJES

Los comisionados, serán los que custodien la Documentación Justificativa de los viajes, según la Instrucción de SEGE sobre Comisiones de Servicio de 18 de diciembre de 2023.

No obstante, para proceder al reembolso de los gastos de viaje se procederá de la siguiente forma:

Se presentará en formato pdf (electrónica original o bien escaneada) por los comisionados y a través del correo electrónico [viajes.iff@csic.es](mailto:viajes.iff@csic.es) indicando en el asunto la referencia o código de la comisión: 20XX/XX (ejemplo 2025/23) que corresponda y se podrá añadir la persona que viaja (Nombre Apellido) y el destino para facilitar su tramitación al personal de gestión y en el cuerpo del correo indicar una relación de la documentación que se adjunta para proceder con el reembolso de los gastos. Toda esta documentación se archivará por el personal de gestión de forma electrónica en SOROLLA2 como establece la IGAE.

### **Ejemplo: CS 2025/20 RXXX YYYY Documentacion Londres**

Se adjunta la siguiente documentación:

- Tarjetas de Embarque
- Taxis (Aeropuerto-Centro de destino)
- Taxis (Centro de trabajo-Aeropuerto)
- Tickets de transporte urbano en el lugar de destino
- CERTIFICADO DE ASISTENCIA

**MUY IMPORTANTE: Solo se puede indemnizar lo que está justificado y por tanto con la documentación que lo acredite correctamente.**

La **Documentación Justificativa** que se enviará a [viajes.iff@csic.es](mailto:viajes.iff@csic.es) es la siguiente:

#### **A) GASTOS DE LOCOMOCIÓN - TRANSPORTE:**

- ✓ **Transporte Aéreo:** Itinerario y **Tarjetas de embarque** (electrónica o física escaneada) obtenida a través de la agencia de viajes (obligatorio sus servicios, salvo excepciones, ver final del documento). La factura en este caso, se tramitará desde el Instituto con la Agencia de Viajes.
- ✓ **Transporte en Tren / autobús:** Itinerario y **Billetes de transporte** (electrónicos o físicos escaneados) obtenidos de la agencia de viajes (obligatorio sus servicios, salvo excepciones, ver final del documento). La factura en este caso, se tramitará desde el Instituto con la Agencia de Viajes.
- ✓ Los gastos y penalizaciones ocasionados **por cambios y anulaciones ajenos a la voluntad del viajero**. Se abonarán los gastos ocasionados por cambios de billetes, (hora, día, cambio de asiento, etc.) siempre que hayan sido autorizados, con el **soporte documental correspondiente**.
- ✓ **Tickets de taxi o VTC** solo elegible en el día de IDA y el día de VUELTA desde el centro de trabajo(domicilio)-aeropuerto y/o aeropuerto-centro de destino en la comisión, si proceden. Excepcionalmente, en aquellos países que por razones de seguridad así lo aconsejen y en aquellas otras circunstancias que así lo requieran, se podrá autorizar en la correspondiente orden de comisión de servicio la utilización de taxis o VTC para los traslados en el lugar de la comisión de servicio (Ejemplo, por motivo de o por razón de discapacidad).
- ✓ **Tickets de transporte urbano colectivo (tren, autobús, tranvía, metro)** utilizado en el lugar de destino o de origen (si es para ir o llegar desde el aeropuerto o bien desde el hotel al lugar objeto de la comisión), siendo indemnizables en cualquier día justificado dentro de ésta (se atenderá al certificado de asistencia).
- ✓ **Factura y Justificante de pago de Visado y/o Vacunas obligatorias si procede.**

- ✓ **VEHÍCULO PARTICULAR:** Será en caso excepcional y autorizado en la Orden de la Comisión, por ser la opción más económica, para su justificación se solicitará:
  - Fotocopia del permiso de circulación vigente o una autorización en el caso de no ser el vehículo propio.
  - Tickets de peajes, si proceden.
  - Ticket aparcamiento en Estaciones de más de 24 horas, de tren/aeropuerto, si es la opción más económica que el uso de taxi.
  - Garaje: Sólo si viene incluido en la factura de hotel correspondiente en otro concepto distinto al de alojamiento.
  - **Kilometraje:** no necesita soporte documental. Se abonarán 0,26€ por kilómetro recorrido por el uso de automóviles. Se determinarán los kilómetros entre los distintos puntos del trayecto, con el Mapa Oficial de Carreteras del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, y los mapas equivalentes en el ámbito internacional. (Orden HFP/793/2023, de 12 de julio, por la que revisa el importe de la indemnización por uso particular establecida en el R.D 462/2002, de 24 de mayo sobre indemnización por razón de servicio).
  
- ✓ **VEHÍCULO DE ALQUILER:** Será en caso excepcional y autorizado en la Orden de la Comisión y se aportará **factura original de la empresa correspondiente**, documento justificativo del gasto de consumo de carburante, además de los gastos de peaje y eventual aparcamiento.

### **NOTA SEGUROS MÉDICOS y SEGURIDAD SOCIAL en los DESPLAZAMIENTOS AL EXTRANJERO**

El seguro médico que sea obligatorio para entrar en el país al que se desplaza el comisionado también se documentará con Factura, Póliza del Seguro y/o Justificante de pago pero **llevará una tramitación separada de la Comisión de Servicio**, y por tanto, se avisará a [viajes.iff@csic.es](mailto:viajes.iff@csic.es) / [gerencia.iff@csic.es](mailto:gerencia.iff@csic.es) para su tramitación **con 1 mes de antelación**.

El motivo del aviso es que por un lado, este gasto se gestiona en el presupuesto y pago de forma diferente ya sea para personal externo o personal vinculado jurídicamente con el CSIC.

Y por otro lado, se tiene que regularizar para el personal con vinculación jurídica con el CSIC (laboral o estatuario), **su situación en Seguridad Social como Trabajador desplazado** y requiere una tramitación de 1 mes de antelación.

**Este trámite es necesario**, para **viajes internacionales** para regularizar la cobertura sanitaria en la Seguridad Social del comisionado o para suscribir un seguro médico cuando se trate de países con los que no exista convenio de reciprocidad.

Se excluyen de este trámite solamente viajes dentro de la Unión Europea, que bastará con la posesión de la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE) y solo por motivo de asistencia a congresos, seminarios, charlas, etc.. pero no para trabajar en otros laboratorios o realizar estancias breves, en cuyo caso habrá que avisar a [viajes.iff@csic.es](mailto:viajes.iff@csic.es) / [gerencia.iff@csic.es](mailto:gerencia.iff@csic.es) del desplazamiento para tramitar la Seguridad Social como Trabajador Desplazado igualmente.

Para ampliar información: [https://intranet.csic.es/sgarh/nominas/otros\\_procedimientos/desplazamientos](https://intranet.csic.es/sgarh/nominas/otros_procedimientos/desplazamientos)

## B) GASTOS DE DIETAS – MANUTENCIÓN Y ALOJAMIENTO:

### Justificación de la Manutención

Los gastos de manutención no requerirán justificación documental, excepto la cena del día de regreso (si se vuelve después de las 22:00).

- ✓ **CERTIFICADO DE ASISTENCIA:** del lugar de trabajo/universidad/congreso que indique nombre y apellidos y días de asistencia/duración/trabajo. **Este certificado será imprescindible para ajustar el cálculo de las dietas y acreditar el derecho a indemnización.**

### Justificación del Alojamiento

#### Si se gestiona a través de la Agencia de Viajes (de forma voluntaria):

- ✓ Certificado Sellado por el Hotel / Establecimiento que indique nombre y apellidos y días de alojamiento o fechas de entrada y salida: no es necesario un formato oficial, se puede solicitar en la recepción; o bien, ser sustituido por una factura-ticket de mini bar, desayuno o comida, tarjeta de la habitación del hotel, que justifique el alojamiento. La Factura en este caso, se tramitará desde el Instituto.
- ✓ Tasa Turística será indemnizable como gasto de alojamiento si entra en la cantidad de dietas por alojamiento del RD 462/2002.

#### Si NO se gestiona a través de la Agencia de Viajes (de forma voluntaria):

- ✓ Certificado Sellado / Firmado por el Hotel / Establecimiento que indique nombre y apellidos y días de alojamiento o fechas de entrada y salida: no es necesario un formato oficial, se puede solicitar en la recepción o bien, una factura-ticket de mini bar, desayuno o comida, tarjeta de la habitación del hotel, que justifique el alojamiento.
- ✓ FACTURA INDIVIDUAL del hotel / establecimiento que indique nombre y apellidos del comisionado y su DNI/NIE (no a nombre del Instituto) y días de alojamiento o fechas de entrada y salida: se permite habitación doble, pero de uso individual y desayuno incluido. Se permiten contratos de alquiler con toda la información fiscal pertinente.
- ✓ Tasa Turística será indemnizable como gasto de alojamiento si entra en la cantidad de dietas por alojamiento del RD 462/2002.

**NOTA IMPORTANTE: No se podrán indemnizar facturas que compartan varias personas, ya sean de transporte o de alojamiento. Las facturas serán siempre individuales y a nombre del Comisionado por motivos de Justificación Económica.**

Una vez aportada la documentación a [viajes.iff@csic.es](mailto:viajes.iff@csic.es), se comprobará y liquidará el viaje, y se elaborará por el personal de gestión, la cuenta justificativa y se os mandará por correo electrónico, para su revisión firma electrónica por el comisionado y el titular de la gerencia, previamente a realizar el pago.

## OBLIGATORIEDAD de la AGENCIA DE VIAJES

Conforme al contrato centralizado de Agencia de Viajes vigente de la AGE, la empresa adjudicataria es **BCD TRAVEL / SEKAI CORPORATE TRAVEL SLU**: <https://age.bcdtravel.es/age/>

**IMPORTANTE PERSONAL NUEVO INGRESO AL IFF:** Aquel personal de nuevo ingreso o bien, que inicie una relación laboral/estatutaria con el IFF y que necesite los servicios de la Agencia de Viajes, deberá registrarse en la página, con su correo institucional e indicando que pertenece al Instituto de Física Fundamental.

**EI TRANSPORTE es de reserva OBLIGATORIA con la Agencia de Viajes.**

**EI ALOJAMIENTO es de reserva VOLUNTARIA con la Agencia de Viajes.**

No se permite utilizar otros servicios al margen del contrato centralizado por haber encontrado un vuelo de mejor precio, ni es de aplicación en el contrato vigente utilizar la vía de "mejorar o igualar oferta". Se trata de las condiciones pactadas a nivel global por la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, en adelante DGRCC del Ministerio de Hacienda, recogidas en los pliegos de prescripciones técnicas, en adelante PPT.

La Orden de Comisión correctamente cumplimentada y autorizada (firmada por todas las partes implicadas), será el documento que se os solicitará desde la Agencia de Viajes para la tramitación de sus servicios.

**No obstante, se establecen las siguientes EXCEPCIONES a la Obligatoriedad del Transporte con la Agencia de Viajes:**

La agencia dispone de los siguientes plazos para responder a las solicitudes:

- 1) Solicitudes realizadas de lunes a viernes laborables durante la jornada de mañana (de 8:00 a 15:00 horas), se deberán responder antes de las 19:00 horas de ese mismo día.
- 2) Solicitudes realizadas de lunes a viernes laborables durante la jornada de tarde (desde las 15:00 a las 19:00), podrán responderse hasta las 15:00 horas del siguiente día laborable.
- 3) Solicitudes realizadas en día no laborable, o en día laborable con posterioridad a las 19:00, se considerará recibida en la jornada de mañana del siguiente día laborable, debiendo ser contestada antes de las 19:00 horas de ese día o siguiente día laborable.

Cuando la Agencia de Viajes no cumpla con la Respuesta (inicio de tramitación) en tales horas, (lo dispuesto en los pliegos de prescripciones técnicas, apartado 3.3.3.2; PPT): **se podrá reservar un viaje al margen del contrato centralizado, pero para ello es MUY IMPORTANTE que se JUSTIFIQUE documental o gráficamente y no se debe iniciar una nueva petición hasta cancelar la ya vigente en la propia página de la agencia:** <https://age.bcdtravel.es/age/>

### PARA LA JUSTIFICACIÓN:

- 1) Se adjuntarán capturas de pantalla o aportación documental indicando el Identificador del viaje y Número de la Comisión, notificándolo a la dirección [viajes.iff@csic.es](mailto:viajes.iff@csic.es)
- 2) SE CANCELARÁ LA SOLICITUD, en la página de bcdtravel, para que quede constancia de ello, e indicando lo siguiente: **“Una vez transcurrido el plazo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, se solicita la emisión del certificado previsto y se comunica que se va a proceder a la reserva del viaje por otros medios”**.



## INDEMNIZACIÓN POR RESIDENCIA EVENTUAL IRE – ANEXO 12

Se denominan **Indemnizaciones por Residencia Eventual (IRE)**, aquellas **comisiones de servicio** que **superen el mes de duración en territorio nacional** y **los tres meses en el extranjero**, así como las prórrogas que den lugar a un exceso sobre los límites establecidos para una comisión de servicio.

Las comisiones de servicio con carácter de residencia eventual no requerirán justificación documental. Las indemnizaciones por residencia eventual se devengarán por días.

Para su tramitación ver apartado, III.3.- RESIDENCIA EVENTUAL de la Instrucción SEGE de 18 de diciembre de 2023 relativa a la tramitación de comisiones de servicio del personal del CSIC; y consultad con [viajes.iff@csic.es](mailto:viajes.iff@csic.es) / [gerencia.iff@csic.es](mailto:gerencia.iff@csic.es).

### OTRAS INDEMNIZACIONES:

Se registrarán por lo dispuesto en las bases de su propia convocatoria, y si estas bases remiten al RD 462/2002 se aplicarán los mismos criterios para la Documentación Justificativa a presentar para la liquidación de los viajes:

Algunos ejemplos son:

- **Convocatorias Propias del CSIC: ILINK, ICOOP, IMOVE, LINGLOBAL, REDINTER...**  
<https://intranet.csic.es/convocatorias-del-csic>
- **Convocatorias Predoctorales Nacionales o Autonómicas (PRE (FPI), FPU, PIPF de la CM), otras...**

Para este tipo de indemnizaciones, consultad a [viajes.iff@csic.es](mailto:viajes.iff@csic.es) / [gerencia.iff@csic.es](mailto:gerencia.iff@csic.es) su tramitación, y se realizarán, según la Instrucción SEGE de 18 de diciembre de 2023, a través de los **Anexos 17 y 18**.

### NO SON COMISIONES DE SERVICIO:

- a) **Las comidas de trabajo.** Estos gastos requerirán para su autorización de una memoria previa que indique al menos, el motivo, la relación de asistentes, lugar y fecha. Estos gastos se registrarán por lo establecido en la Instrucción General de Gestión Económica de 26 de febrero de 2020.
- b) Los **gastos de transporte, restaurante y hotel de los INVITADOS a conferencias, asambleas, congresos, simposios, seminarios, convenciones y reuniones análogas ORGANIZADAS POR EL CSIC**, en España o en el extranjero, que se imputarán al subconcepto 226.06 (“Reuniones, conferencias y cursos”) del Presupuesto de gastos.



<b>ANEXO II, RD 462/2002</b>			
<b>Dietas en territorio nacional</b>			
	<b>Cuantías en euros</b>		
	<b>Por alojamiento</b>	<b>Por manutención</b>	<b>Dieta entera</b>
Grupo 1	102,56	53,34	155,9
<b>Grupo 2</b>	<b>65,97</b>	<b>37,4</b>	<b>103,37</b>
Grupo 3	48,92	28,21	77,13

<b>ANEXO III, RD 462/2002</b>			
<b>Dietas en el extranjero según grupos y países</b>			
	<b>Cuantías en euros</b>		
	<b>Por alojamiento</b>	<b>Por manutención</b>	<b>Dieta entera</b>
<b>Alemania</b>			
Grupo 1	155,66	68,52	224,18
<b>Grupo 2</b>	<b>132,82</b>	<b>59,5</b>	<b>192,32</b>
Grupo 3	117,2	56,5	173,69
<b>Andorra</b>			
Grupo 1	54,69	44,47	99,17
<b>Grupo 2</b>	<b>46,88</b>	<b>37,86</b>	<b>84,74</b>
Grupo 3	41,47	34,86	76,33
<b>Angola</b>			
Grupo 1	158,67	66,71	225,38
<b>Grupo 2</b>	<b>135,23</b>	<b>59,5</b>	<b>194,73</b>
Grupo 3	119	55,89	174,89
<b>Arabia Saudita</b>			
Grupo 1	86,55	60,7	147,25
<b>Grupo 2</b>	<b>73,92</b>	<b>54,09</b>	<b>128,02</b>
Grupo 3	64,91	50,49	115,39
<b>Argelia</b>			
Grupo 1	119	51,09	170,09
<b>Grupo 2</b>	<b>101,57</b>	<b>44,47</b>	<b>146,05</b>
Grupo 3	89,55	42,07	131,62
<b>Argentina</b>			
Grupo 1	130,42	64,91	195,33
<b>Grupo 2</b>	<b>111,19</b>	<b>55,29</b>	<b>166,48</b>
Grupo 3	97,96	50,49	148,45
<b>Australia</b>			
Grupo 1	94,96	57,1	152,06
<b>Grupo 2</b>	<b>81,14</b>	<b>51,09</b>	<b>132,22</b>
Grupo 3	71,52	48,08	119,6
<b>Austria</b>			
Grupo 1	112,39	66,11	178,5
<b>Grupo 2</b>	<b>95,56</b>	<b>58,9</b>	<b>154,46</b>
Grupo 3	84,74	55,29	140,04

	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
<b><i>Bélgica</i></b>			
Grupo 1	174,29	91,35	265,65
<b>Grupo 2</b>	<b>148,45</b>	<b>82,94</b>	<b>231,39</b>
Grupo 3	131,02	78,73	209,75
<b><i>Bolivia</i></b>			
Grupo 1	60,1	42,67	102,77
<b>Grupo 2</b>	<b>51,09</b>	<b>36,66</b>	<b>87,75</b>
Grupo 3	45,08	33,66	78,73
<b><i>Bosnia-Herzegovina</i></b>			
Grupo 1	85,34	57,7	143,04
<b>Grupo 2</b>	<b>72,72</b>	<b>49,88</b>	<b>122,61</b>
Grupo 3	64,31	45,68	109,99
<b><i>Brasil</i></b>			
Grupo 1	150,25	91,35	241,61
<b>Grupo 2</b>	<b>128,02</b>	<b>79,33</b>	<b>207,35</b>
Grupo 3	112,99	74,53	187,52
<b><i>Bulgaria</i></b>			
Grupo 1	62,51	44,47	106,98
<b>Grupo 2</b>	<b>53,49</b>	<b>37,86</b>	<b>91,35</b>
Grupo 3	46,88	35,46	82,34
<b><i>Camerún</i></b>			
Grupo 1	103,37	55,29	158,67
<b>Grupo 2</b>	<b>88,35</b>	<b>48,68</b>	<b>137,03</b>
Grupo 3	77,53	45,68	123,21
<b><i>Canadá</i></b>			
Grupo 1	110,59	58,3	168,88
<b>Grupo 2</b>	<b>94,36</b>	<b>51,69</b>	<b>146,05</b>
Grupo 3	82,94	48,68	131,62
<b><i>Chile</i></b>			
Grupo 1	120,2	57,7	177,9
<b>Grupo 2</b>	<b>102,17</b>	<b>50,49</b>	<b>152,66</b>
Grupo 3	90,15	46,88	137,03
<b><i>China</i></b>			
Grupo 1	84,14	51,69	135,83
<b>Grupo 2</b>	<b>71,52</b>	<b>46,28</b>	<b>117,8</b>
Grupo 3	63,11	43,27	106,38

	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
<b>Colombia</b>			
Grupo 1	145,44	90,15	235,6
<b>Grupo 2</b>	<b>123,81</b>	<b>78,13</b>	<b>201,94</b>
Grupo 3	109,38	73,32	182,71
<b>Corea</b>			
Grupo 1	120,2	62,51	182,71
<b>Grupo 2</b>	<b>102,17</b>	<b>55,29</b>	<b>157,47</b>
Grupo 3	90,15	52,89	143,04
<b>Costa de Marfil</b>			
Grupo 1	72,12	55,89	128,02
<b>Grupo 2</b>	<b>61,3</b>	<b>49,28</b>	<b>110,59</b>
Grupo 3	54,09	46,28	100,37
<b>Costa Rica</b>			
Grupo 1	76,93	52,29	129,22
<b>Grupo 2</b>	<b>65,51</b>	<b>44,47</b>	<b>109,99</b>
Grupo 3	57,7	40,87	98,57
<b>Croacia</b>			
Grupo 1	85,34	57,7	143,04
<b>Grupo 2</b>	<b>72,72</b>	<b>49,88</b>	<b>122,61</b>
Grupo 3	64,31	45,68	109,99
<b>Cuba</b>			
Grupo 1	66,11	38,46	104,58
<b>Grupo 2</b>	<b>56,5</b>	<b>33,06</b>	<b>89,55</b>
Grupo 3	49,88	29,45	79,33
<b>Dinamarca</b>			
Grupo 1	144,24	72,12	216,36
<b>Grupo 2</b>	<b>122,61</b>	<b>64,91</b>	<b>187,52</b>
Grupo 3	108,18	62,51	170,69
<b>R. Dominicana</b>			
Grupo 1	75,13	42,07	117,2
<b>Grupo 2</b>	<b>64,31</b>	<b>36,66</b>	<b>100,97</b>
Grupo 3	56,5	34,26	90,75
<b>Ecuador</b>			
Grupo 1	75,73	50,49	126,21
<b>Grupo 2</b>	<b>64,91</b>	<b>43,27</b>	<b>108,18</b>
Grupo 3	57,1	39,67	96,76

	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
<b>Egipto</b>			
Grupo 1	106,98	44,47	151,46
<b>Grupo 2</b>	<b>91,35</b>	<b>39,07</b>	<b>130,42</b>
Grupo 3	80,54	36,66	117,2
<b>El Salvador</b>			
Grupo 1	77,53	50,49	128,02
<b>Grupo 2</b>	<b>66,11</b>	<b>43,27</b>	<b>109,38</b>
Grupo 3	58,3	39,67	97,96
<b>Emiratos Árabes Unidos</b>			
Grupo 1	119	63,71	182,71
<b>Grupo 2</b>	<b>101,57</b>	<b>56,5</b>	<b>158,07</b>
Grupo 3	89,55	52,89	142,44
<b>Eslovaquia</b>			
Grupo 1	88,95	49,88	138,83
<b>Grupo 2</b>	<b>75,73</b>	<b>43,27</b>	<b>119</b>
Grupo 3	66,71	40,87	107,58
<b>Estados Unidos</b>			
Grupo 1	168,28	77,53	245,81
<b>Grupo 2</b>	<b>143,04</b>	<b>69,72</b>	<b>212,76</b>
Grupo 3	126,21	66,11	192,32
<b>Etiopía</b>			
Grupo 1	140,04	43,87	183,91
<b>Grupo 2</b>	<b>119,6</b>	<b>37,86</b>	<b>157,47</b>
Grupo 3	105,18	34,86	140,04
<b>Filipinas</b>			
Grupo 1	84,14	45,08	129,22
<b>Grupo 2</b>	<b>71,52</b>	<b>39,67</b>	<b>111,19</b>
Grupo 3	63,11	36,66	99,77
<b>Finlandia</b>			
Grupo 1	134,63	72,72	207,35
<b>Grupo 2</b>	<b>114,79</b>	<b>65,51</b>	<b>180,3</b>
Grupo 3	100,97	62,51	163,48
<b>Francia</b>			
Grupo 1	144,24	72,72	216,97
<b>Grupo 2</b>	<b>122,61</b>	<b>65,51</b>	<b>188,12</b>
Grupo 3	108,18	61,9	170,09

	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
<b><i>Gabón</i></b>			
Grupo 1	117,8	59,5	177,3
<b>Grupo 2</b>	<b>100,37</b>	<b>52,89</b>	<b>153,26</b>
Grupo 3	88,35	49,28	137,63
<b><i>Ghana</i></b>			
Grupo 1	78,13	42,67	120,8
<b>Grupo 2</b>	<b>66,71</b>	<b>37,26</b>	<b>103,98</b>
Grupo 3	58,9	34,26	93,16
<b><i>Grecia</i></b>			
Grupo 1	81,14	45,08	126,21
<b>Grupo 2</b>	<b>69,12</b>	<b>39,07</b>	<b>108,18</b>
Grupo 3	61,3	36,66	97,96
<b><i>Guatemala</i></b>			
Grupo 1	105,18	49,28	154,46
<b>Grupo 2</b>	<b>89,55</b>	<b>42,67</b>	<b>132,22</b>
Grupo 3	79,33	39,67	119
<b><i>Guinea Ecuatorial</i></b>			
Grupo 1	102,77	56,5	159,27
<b>Grupo 2</b>	<b>87,75</b>	<b>50,49</b>	<b>138,23</b>
Grupo 3	77,53	47,48	125,01
<b><i>Haití</i></b>			
Grupo 1	52,89	43,87	96,76
<b>Grupo 2</b>	<b>45,08</b>	<b>37,86</b>	<b>82,94</b>
Grupo 3	39,67	34,26	73,92
<b><i>Honduras</i></b>			
Grupo 1	81,74	49,28	131,02
<b>Grupo 2</b>	<b>69,72</b>	<b>42,07</b>	<b>111,79</b>
Grupo 3	61,3	38,46	99,77
<b><i>Hong Kong</i></b>			
Grupo 1	142,44	57,7	200,14
<b>Grupo 2</b>	<b>121,4</b>	<b>51,69</b>	<b>173,09</b>
Grupo 3	106,98	48,68	155,66
<b><i>Hungría</i></b>			
Grupo 1	135,23	52,89	188,12
<b>Grupo 2</b>	<b>115,39</b>	<b>46,28</b>	<b>161,67</b>
Grupo 3	101,57	42,67	144,24

	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
<b>India</b>			
Grupo 1	117,2	44,47	161,67
<b>Grupo 2</b>	<b>99,77</b>	<b>38,46</b>	<b>138,23</b>
Grupo 3	88,35	36,06	124,41
<b>Indonesia</b>			
Grupo 1	120,2	48,68	168,88
<b>Grupo 2</b>	<b>102,17</b>	<b>42,67</b>	<b>144,84</b>
Grupo 3	90,15	39,67	129,82
<b>Irak</b>			
Grupo 1	77,53	44,47	122,01
<b>Grupo 2</b>	<b>66,11</b>	<b>39,07</b>	<b>105,18</b>
Grupo 3	58,3	36,66	94,96
<b>Irán</b>			
Grupo 1	94,36	51,69	146,05
<b>Grupo 2</b>	<b>80,54</b>	<b>44,47</b>	<b>125,01</b>
Grupo 3	70,92	40,87	111,79
<b>Irlanda</b>			
Grupo 1	109,38	54,09	163,48
<b>Grupo 2</b>	<b>93,16</b>	<b>48,08</b>	<b>141,24</b>
Grupo 3	82,34	44,47	126,81
<b>Israel</b>			
Grupo 1	108,78	63,71	172,49
<b>Grupo 2</b>	<b>92,56</b>	<b>56,5</b>	<b>149,05</b>
Grupo 3	81,74	52,29	134,03
<b>Italia</b>			
Grupo 1	153,86	69,72	223,58
<b>Grupo 2</b>	<b>131,02</b>	<b>63,11</b>	<b>194,13</b>
Grupo 3	115,39	59,5	174,89
<b>Jamaica</b>			
Grupo 1	90,15	51,69	141,84
<b>Grupo 2</b>	<b>76,93</b>	<b>46,28</b>	<b>123,21</b>
Grupo 3	67,91	43,87	111,79
<b>Japón</b>			
Grupo 1	187,52	108,18	295,7
<b>Grupo 2</b>	<b>159,87</b>	<b>96,76</b>	<b>256,63</b>
Grupo 3	140,64	92,56	233,19

	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
<b>Jordania</b>			
Grupo 1	109,38	48,68	158,07
<b>Grupo 2</b>	<b>93,16</b>	<b>42,67</b>	<b>135,83</b>
Grupo 3	82,34	39,67	122,01
<b>Kenia</b>			
Grupo 1	96,76	45,08	141,84
<b>Grupo 2</b>	<b>82,34</b>	<b>39,67</b>	<b>122,01</b>
Grupo 3	72,72	36,66	109,38
<b>Kuwait</b>			
Grupo 1	144,24	50,49	194,73
<b>Grupo 2</b>	<b>122,61</b>	<b>44,47</b>	<b>167,08</b>
Grupo 3	108,18	41,47	149,65
<b>Líbano</b>			
Grupo 1	135,23	40,87	176,1
<b>Grupo 2</b>	<b>115,39</b>	<b>34,86</b>	<b>150,25</b>
Grupo 3	101,57	33,06	134,63
<b>Libia</b>			
Grupo 1	119,6	62,51	182,11
<b>Grupo 2</b>	<b>102,17</b>	<b>54,69</b>	<b>156,86</b>
Grupo 3	90,15	51,69	141,84
<b>Luxemburgo</b>			
Grupo 1	159,27	63,11	222,37
<b>Grupo 2</b>	<b>135,83</b>	<b>55,89</b>	<b>191,72</b>
Grupo 3	119,6	53,49	173,09
<b>Malasia</b>			
Grupo 1	108,18	39,67	147,85
<b>Grupo 2</b>	<b>91,95</b>	<b>34,26</b>	<b>126,21</b>
Grupo 3	81,14	31,25	112,39
<b>Malta</b>			
Grupo 1	54,09	37,26	91,35
<b>Grupo 2</b>	<b>46,28</b>	<b>31,85</b>	<b>78,13</b>
Grupo 3	40,87	28,25	69,12
<b>Marruecos</b>			
Grupo 1	116,6	45,68	162,27
<b>Grupo 2</b>	<b>99,17</b>	<b>39,67</b>	<b>138,83</b>
Grupo 3	87,75	36,06	123,81

	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
<b><i>Mauritania</i></b>			
Grupo 1	57,7	45,08	102,77
<b>Grupo 2</b>	<b>49,28</b>	<b>39,07</b>	<b>88,35</b>
Grupo 3	43,27	36,06	79,33
<b><i>Méjico</i></b>			
Grupo 1	96,16	49,88	146,05
<b>Grupo 2</b>	<b>81,74</b>	<b>43,27</b>	<b>125,01</b>
Grupo 3	72,12	39,07	111,19
<b><i>Mozambique</i></b>			
Grupo 1	78,73	48,08	126,81
<b>Grupo 2</b>	<b>67,31</b>	<b>42,67</b>	<b>109,99</b>
Grupo 3	59,5	40,27	99,77
<b><i>Nicaragua</i></b>			
Grupo 1	110,59	61,9	172,49
<b>Grupo 2</b>	<b>94,36</b>	<b>52,89</b>	<b>147,25</b>
Grupo 3	82,94	48,08	131,02
<b><i>Nigeria</i></b>			
Grupo 1	138,23	51,69	189,92
<b>Grupo 2</b>	<b>117,8</b>	<b>46,88</b>	<b>164,68</b>
Grupo 3	103,98	43,87	147,85
<b><i>Noruega</i></b>			
Grupo 1	156,26	89,55	245,81
<b>Grupo 2</b>	<b>132,82</b>	<b>80,54</b>	<b>213,36</b>
Grupo 3	117,2	76,93	194,13
<b><i>Nueva Zelanda</i></b>			
Grupo 1	76,93	46,28	123,21
<b>Grupo 2</b>	<b>65,51</b>	<b>40,27</b>	<b>105,78</b>
Grupo 3	57,7	37,26	94,96
<b><i>Países Bajos</i></b>			
Grupo 1	149,05	71,52	220,57
<b>Grupo 2</b>	<b>126,81</b>	<b>64,31</b>	<b>191,12</b>
Grupo 3	111,79	61,9	173,69
<b><i>Pakistán</i></b>			
Grupo 1	68,52	43,27	111,79
<b>Grupo 2</b>	<b>58,3</b>	<b>37,26</b>	<b>95,56</b>
Grupo 3	51,69	34,86	86,55

	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
<b><i>Panamá</i></b>			
Grupo 1	75,73	42,07	117,8
<b>Grupo 2</b>	<b>64,91</b>	<b>36,66</b>	<b>101,57</b>
Grupo 3	57,1	33,66	90,75
<b><i>Paraguay</i></b>			
Grupo 1	53,49	38,46	91,95
<b>Grupo 2</b>	<b>45,68</b>	<b>33,06</b>	<b>78,73</b>
Grupo 3	40,27	30,05	70,32
<b><i>Perú</i></b>			
Grupo 1	93,76	50,49	144,24
<b>Grupo 2</b>	<b>79,93</b>	<b>43,27</b>	<b>123,21</b>
Grupo 3	70,32	39,07	109,38
<b><i>Polonia</i></b>			
Grupo 1	117,2	48,68	165,88
<b>Grupo 2</b>	<b>99,77</b>	<b>42,67</b>	<b>142,44</b>
Grupo 3	88,35	39,67	128,02
<b><i>Portugal</i></b>			
Grupo 1	114,19	51,09	165,28
<b>Grupo 2</b>	<b>97,36</b>	<b>43,87</b>	<b>141,24</b>
Grupo 3	85,94	41,47	127,41
<b><i>Reino Unido</i></b>			
Grupo 1	183,91	91,35	275,26
<b>Grupo 2</b>	<b>156,86</b>	<b>82,94</b>	<b>239,8</b>
Grupo 3	138,23	79,33	217,57
<b><i>República Checa</i></b>			
Grupo 1	119	49,88	168,88
<b>Grupo 2</b>	<b>101,57</b>	<b>43,27</b>	<b>144,84</b>
Grupo 3	89,55	40,87	130,42
<b><i>Rumania</i></b>			
Grupo 1	149,05	44,47	193,53
<b>Grupo 2</b>	<b>126,81</b>	<b>38,46</b>	<b>165,28</b>
Grupo 3	111,79	35,46	147,25
<b><i>Rusia</i></b>			
Grupo 1	267,45	83,54	350,99
<b>Grupo 2</b>	<b>227,78</b>	<b>73,32</b>	<b>301,11</b>
Grupo 3	200,74	68,52	269,25

	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
<b>Senegal</b>			
Grupo 1	79,33	51,09	130,42
<b>Grupo 2</b>	<b>67,91</b>	<b>45,08</b>	<b>112,99</b>
Grupo 3	59,5	42,07	101,57
<b>Singapur</b>			
Grupo 1	99,77	54,09	153,86
<b>Grupo 2</b>	<b>85,34</b>	<b>48,08</b>	<b>133,42</b>
Grupo 3	75,13	45,08	120,2
<b>Siria</b>			
Grupo 1	97,96	52,29	150,25
<b>Grupo 2</b>	<b>83,54</b>	<b>46,28</b>	<b>129,82</b>
Grupo 3	73,92	43,87	117,8
<b>Sudáfrica</b>			
Grupo 1	75,13	55,89	131,02
<b>Grupo 2</b>	<b>64,31</b>	<b>48,08</b>	<b>112,39</b>
Grupo 3	56,5	43,87	100,37
<b>Suecia</b>			
Grupo 1	173,09	82,34	255,43
<b>Grupo 2</b>	<b>147,25</b>	<b>75,13</b>	<b>222,37</b>
Grupo 3	129,82	69,72	199,54
<b>Suiza</b>			
Grupo 1	174,29	69,12	243,41
<b>Grupo 2</b>	<b>148,45</b>	<b>61,3</b>	<b>209,75</b>
Grupo 3	131,02	57,7	188,72
<b>Tailandia</b>			
Grupo 1	81,14	45,08	126,21
<b>Grupo 2</b>	<b>69,12</b>	<b>39,07</b>	<b>108,18</b>
Grupo 3	61,3	36,66	97,96
<b>Taiwán</b>			
Grupo 1	96,16	54,09	150,25
<b>Grupo 2</b>	<b>81,74</b>	<b>48,68</b>	<b>130,42</b>
Grupo 3	72,12	45,68	117,8
<b>Tanzania</b>			
Grupo 1	90,15	34,86	125,01
<b>Grupo 2</b>	<b>76,93</b>	<b>30,05</b>	<b>106,98</b>
Grupo 3	67,91	26,44	94,36

	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
<b>Túnez</b>			
Grupo 1	60,7	54,09	114,79
<b>Grupo 2</b>	<b>51,69</b>	<b>46,28</b>	<b>97,96</b>
Grupo 3	45,68	42,07	87,75
<b>Turquía</b>			
Grupo 1	72,12	45,08	117,2
<b>Grupo 2</b>	<b>61,3</b>	<b>39,07</b>	<b>100,37</b>
Grupo 3	54,09	36,06	90,15
<b>Uruguay</b>			
Grupo 1	67,31	46,68	116
<b>Grupo 2</b>	<b>57,7</b>	<b>41,47</b>	<b>99,17</b>
Grupo 3	50,49	37,86	88,35
<b>Venezuela</b>			
Grupo 1	91,35	42,07	133,42
<b>Grupo 2</b>	<b>78,13</b>	<b>36,06</b>	<b>114,19</b>
Grupo 3	68,52	33,66	102,17
<b>Yemen</b>			
Grupo 1	156,26	49,28	205,55
<b>Grupo 2</b>	<b>132,82</b>	<b>43,27</b>	<b>176,1</b>
Grupo 3	117,2	40,27	157,47
<b>Yugoslavia</b>			
Grupo 1	115,39	57,7	173,09
<b>Grupo 2</b>	<b>98,57</b>	<b>49,88</b>	<b>148,45</b>
Grupo 3	86,55	45,68	132,22
<b>Zaire/Congo</b>			
Grupo 1	119	60,7	179,7
<b>Grupo 2</b>	<b>101,57</b>	<b>54,09</b>	<b>155,66</b>
Grupo 3	89,55	51,69	141,24
<b>Zimbawe</b>			
Grupo 1	90,15	45,08	135,23
<b>Grupo 2</b>	<b>76,93</b>	<b>39,07</b>	<b>116</b>
Grupo 3	67,91	36,06	103,98
<b>Resto del mundo</b>			
Grupo 1	127,41	46,88	174,29
<b>Grupo 2</b>	<b>108,78</b>	<b>40,87</b>	<b>149,65</b>
Grupo 3	95,56	37,26	132,82